Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2019.09.20 10:41:25 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Σεπτεμβρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3520**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 40331/Δ1.13521

**Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.).**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 17 παρ. 6 του ν. 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» (Α΄212).

2. Το άρθ.10 του ν. 4554/2018 «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας - Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 130).

3. Το άρθ. 54 του ν. 4611/2019 «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και του Ο.Τ.Α. α' βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις» (Α'73) και ιδίως την παρ. 2.

4. Το άρθ. 33 του ν. 1836/1989 «Προώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (Α΄79), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το άρθρο 37 του ν. 4488/2017 (Α΄137) και το άρθρο 59 του ν. 4611/2019 (Α΄ 73).

5. Την παρ. 2 του άρθ. 117 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α΄134), που καταργεί το άρθ. 48 του ν. 4611/2019 (Α΄73).

6. Τις παρ. 2 και 3 του άρθ. 27 του π.δ. 246/2006 «Γενικός Κανονισμός Προσωπικού των Κ.Τ.Ε.Λ. Α.Ε. και των Κ.Τ.Ε.Λ. του ν. 2963/2001» (Α΄ 261).

7. Την παρ. 2 του άρθ. 213 του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α΄ 5).

8. Του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α΄119).

9. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»(Α΄121).

10. Του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων»(Α΄123).

11. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Τις διατάξεις περί υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων {και ιδίως άρθ. 5 και 7 του α.ν. 547/1937 (Α' 98), άρθ. 3 του β.δ. 28-1/4-2-1938 (Α΄35), άρθ. 3 του β.δ. 14-8/8-9-1950 (Α΄202), άρθ. 3 παρ. 1 του ν.δ. 515/1970 (Α΄95), άρθ. 18 του π.δ. 8-4/1932 (Α΄114), άρθ. 12 του ν.δ. 1037/1971 (Α΄235), και τις υπουργικές αποφάσεις 6958/13-2-1960 (Β' 96), 63323/29-9-1961, (Β΄350), 39431/6-6-1961 (Β΄234) και 65982/13-1-1966 (Β΄600)}.

13. Τον α.ν. 1846/1951 «Περί κοινωνικών ασφαλίσεων» (Α΄ 179) και ιδίως το άρθ. 26 παρ. 9 περ. στ΄ υποπερ. αα΄ και ββ΄, σε συνδυασμό με το άρθ. 20 παρ. 1 και παρ. 2 του ν. 4255/2014 (Α΄ 89).

14. Το άρθ. 5 παρ 2 του ν.δ. 2656/1953 «Περί Οργανώσεως και ελέγχου της αγοράς εργασίας» (Α΄299).

15. Το άρθ. 9 παρ.1 του ν. 3198/1955 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί καταγγελίας της σχέσεως εργασίας διατάξεων»(Α΄98).

16. Το άρθ. 38 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 101).

17. Την παρ. 2 του άρθ. 10 του ν. 2217/1994 «Κατάργηση του Ταμείου Συντάξεων Εκτελωνιστών (ΤΣΕ) υπαγωγή των ασφαλισμένων του στην ασφάλιση του Ταμείου Ασφαλίσεως Επαγγελματιών και Βιοτεχνών της Ελλάδος (ΤΕΒΕ) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 83), σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του ν. 2640/1998 «Δευτεροβάθμια τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α'206).

18. Το ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α΄137) και τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προ-

στασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων) (ΕΕ L 119/4.5.2016, σελ. 1-88).

19. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (Α’ 258).

20. Την. παρ. 1 του άρθ. 14 του ν. 2963/2001 «Οργάνωση και λειτουργία των δημόσιων επιβατικών μεταφορών με λεωφορεία, τεχνικός έλεγχος οχημάτων και ασφάλεια χερσαίων μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 268).

21. Το άρθ. 6 παρ. 1 περ. δ΄ του ν. 2972/2001 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και της λειτουργίας του ΙΚΑ και άλλες διατάξεις» (Α΄ 91), σε συνδυασμό με το άρθ. 38 του ν. 4488/2017 (Α΄ 137).

22. Το άρθ. 12 παρ. 4 του ν. 3144/2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 111).

23. Τον ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α΄138),

24. Τα άρθ. 18 και 30 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α’ 170),

25. Το άρθ. 31, την παρ.1 του άρθ. 32 και την παρ. 2 του άρθ. 53 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α΄ 195).

26. Τις υποπαραγράφους ΙΑ.11 έως ΙΑ.14 του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α’ 222).

27. Την υποπαράγραφο ΙΔ.1 και την υποπαράγραφο ΙΑ.3 του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α’ 107).

28. Το άρθρο 80 παρ. 1 του ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α’ 88).

29. Το άρθ. 13 του π.δ. της 27.6/4.7.1932 «Περί Κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί οκταώρου εργασίας διατάξεων» (Α΄ 212) σε συνδυασμό με το άρθ. 13 παρ. 1-7 του ν.δ. 1037/1971 (Α΄ 235).

30. Την υπουργικής απόφαση 1801/19.07.1989 «Υποχρέωση τήρησης Βιβλίου Ημερήσιων Δελτίων Απασχολουμένου Προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών έργων» (Β΄569).

31. Την 51266/2955/1.12.1975 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης «Περί καθορισμού των ωρών εργασίας του προσωπικού Τουριστικών λεωφορείων αυτοκινήτων (ΠΟΥΛΜΑΝ)» (Β΄ 1458), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις 989/1.9.1980 (Β’ 905) και 128/21.1.1986 (Β΄ 73) αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας.

32. Την Ε5/1303/3-3-1986 απόφαση των Υφυπουργών Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ασφάλιση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης» (Β΄ 168).

33. Την Ε5/1797/20-3-1986 απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι.» (Β΄ 183).

34. Την Ε5/4825/16-6-1986 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Εργασίας «Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και απασχόλησης ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι.» (Β΄ 453).

35. Την 2025805/2917/0022/22-4-1993 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας, Εργασίας, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Δικαιοσύνης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Εμπορικής Ναυτιλίας, Δημόσιας Τάξης, Μακεδονίας Θράκης, Αιγαίου, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, Εμπορίου και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης Ε5/1258/86 και αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), που πραγματοποιούν την άσκηση στο επάγγελμα σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπά Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα» (Β΄ 307).

36. Την 16802/667/27-8-2010 απόφαση των Υπουργών Παιδείας Διά Βίου Μάθησης, Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πολιτισμού και Τουρισμού «Όροι και προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης ημεδαπών και αλλοδαπών σπουδαστών/μαθητών Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης και φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Β΄ 1345),

37. Την 139931/Κ1/8-9-2015 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού, Πολιτισμού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών, Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας «Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία καταρτιζομένων ΙΕΚ» (Β΄ 1953).

38. Την 26385/16-2-2017 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», (Β΄ 491), όπως τροποποιήθηκε με τις 60615/Δ4/7-4-2017 (Β΄ 1441) και Φ4/117002/Δ4/11-7-2018 (Β΄ 2784) όμοιες.

39. Την Κ1/118932/13-7-2017 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» (Β΄ 2440), όπως τροποποιήθηκε με την Κ1/85151/2019 όμοιά της (Β΄ 2117).

40. Την οικ.29147/Δ1.10258/27-06-2019 (Β΄ 2639) «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)».

41. Την Φ7/155762/Δ4/19-9-2018 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας

και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας «Υλοποίηση «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας» αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Β΄ 4191), όπως τροποποιήθηκε με την Φ7/35243/Δ4/6-3-2019 όμοιά της (Β΄ 866).

42. Την 17008/307/12-4-2019 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Επιδότηση της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης μαθητευόμενων των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ν. 3475/2006, που απασχολούνταιστο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, στους ΟΤΑ, σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κατά το έτος 2019 και λοιποί όροι υλοποίησης της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης των ΕΠΑ.Σ» (Β΄ 1340).

43. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, μείωσης διοικητικού βάρους, ενίσχυσης των Υπηρεσιών του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και μεγιστοποίησης του οφέλους από τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων με την επίτευξη της διαλειτουργικότητας για ανταλλαγή και διασταύρωση στοιχείων.

44. Την ανάγκη της ποιοτικής αναβάθμισης των εφαρμοζόμενων πολιτικών απασχόλησης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης προς όφελος της οικονομίας και της αγοράς εργασίας.

45. Την ανάγκη υποστήριξης της λειτουργίας του μόνιμου Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας που αναπτύσσει το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

46. Την ανάγκη συνολικής καταγραφής των ατόμων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση ή μαθητεία στο πλαίσιο των σπουδών τους (ανεξαρτήτως βαθμίδας εκπαίδευσης).

47. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α’ 98).

48. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Επανακαθορίζουμε τους όρους ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), ως εξής:

Άρθρο 1
Υποβολή στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»
του Υπουργείου Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων
[ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ - ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ - ΕΤΑΜ)]
εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ

1.1 Κάθε εργοδότης, συμπεριλαμβανομένων των αναφερομένων στο «Μητρώο Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών, ο οποίος απασχολεί εργαζομένους με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά, με την επιφύλαξη του άρθ. 14 της παρούσας, στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων [ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ] (ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ) στοιχεία των αναφερόμενων στο άρθ. 2 εντύπων (Ε3, Ε4, Ε5, Ε6, Ε7, Ε8, Ε9, Ε10, Ε11, Ε12), σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρούσα απόφαση διαδικασία.

1.2 Υπόχρεοι προς υποβολή των αναφερόμενων στο άρθ. 3 της παρούσας εντύπων (Ε3.1, Ε3.2, Ε,3.3, Ε3.4 και Ε3.5) είναι κατά περίπτωση: α) ο επιβλέπων φορέας στον οποίο τοποθετείται ο ωφελούμενος από πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα για το έντυπο Ε3.1, β) ο πάροχος κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση για το έντυπο Ε3.2, γ) ο εργοδότης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση για το έντυπο Ε3.3 και δ) ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης στην οποία τοποθετείται ο μαθητευόμενος ή πρακτικά ασκούμενος σπουδαστής/φοιτητής για τα έντυπα Ε3.4 και Ε3.5.

1.3 Η παρούσα απόφαση αφορά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής με την επιφύλαξη του άρθ. 14 της παρούσας.

Άρθρο 2
Υποβαλλόμενα έντυπα που αφορούν
εργαζομένους

2.1 Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης).

2.2 Ε4: Πίνακας προσωπικού (Ετήσιος / Αρχικός / Ετήσιος Συμπληρωματικός / Συμπληρωματικός Ωραρίου / Τροποποιητικός Αποδοχών).

2.3 Ε5: Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού.

2.4 Ε6: Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου (με ή χωρίς προειδοποίηση).

2.5 Ε7 Βεβαίωση - Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου.

2.6 Ε8: Αναγγελία υπερεργασίας ή νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης.

2.7 Ε9: Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής εργασίας.

2.8 Ε10: Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή όμοια Διαιτητική Απόφαση.

2.9 Ε11: Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας.

2.10 Ε12: Ημερήσιο Δελτίο Απασχολούμενου Προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου.

2.11 Τα ανωτέρω έντυπα επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της ομάδας κεντρικής διαχείρισης του άρθ. 9 της παρούσας, ο Γενικός Γραμματέας Εργασίας ή/και ο Διοικητής του ΟΑΕΔ μπορούν να εγκρίνουν, κατά περίπτωση, την άμεση προσαρμογή της ηλεκτρονικής φόρμας των εντύπων στις λειτουργικές απαιτήσεις των χρηστών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Άρθρο 3
Υποβαλλόμενα έντυπα που αφορούν ωφελουμένους/πρακτική άσκηση/μαθητεία

3.1 Ε3.1: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών απασχόλησης ωφελουμένου από προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα.

3.2 Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση.

3.3 Ε3.3: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης σε εργοδότη ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση.

3.4 Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης μαθητείας.

3.5 Ε3.5: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών.

3.6 Τα ανωτέρω έντυπα επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της ομάδας κεντρικής διαχείρισης του άρθ. 9 της παρούσας, ο Γενικός Γραμματέας Εργασίας ή/και ο Διοικητής του ΟΑΕΔ μπορούν να εγκρίνουν, κατά περίπτωση, την άμεση προσαρμογή της ηλεκτρονικής φόρμας των εντύπων στις λειτουργικές απαιτήσεις των χρηστών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Άρθρο 4
Διαδικασία υποβολής εντύπων

4.1 Δυνατότητα πρόσβασης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ έχουν οι εργοδότες και οι λοιποί κατά περίπτωση υπόχρεοι που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΕΦΚΑ, χρησιμοποιώντας τον ίδιο συνδυασμό ονόματος και κωδικού χρήστη που έχουν στο ΠΣ ΕΦΚΑ.

4.2 Τυχόν μεταβολές στοιχείων εργοδοτών, όπως αυτές ισχύουν και προσδιορίζονται κατά τις κείμενες διατάξεις, γνωστοποιούνται στον ΕΦΚΑ εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

4.3 Ο εργοδότης και οι λοιποί κατά περίπτωση υπόχρεοι υποβάλλουν τα έντυπα των άρθ. 2 και 3 της παρούσας, επισυνάπτοντας τα αναγκαία έγγραφα που αποδεικνύουν τη νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας (ενδεικτικά: άδεια διαμονής, βιβλιάριο εργασίας ανηλίκου), με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες που υπάρχουν σε αυτό.

4.4 Με την ολοκλήρωση της υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο αυτού στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής. Το αντίγραφο αποτελεί για τον εργοδότη και τον κατά περίπτωση υπόχρεο αποδεικτικό υποβολής το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως.

4.5 Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.2 επισυνάπτεται η σαρωμένη σύμβαση μεταξύ του παρόχου κατάρτισης, του ωφελουμένου από το πρόγραμμα και του εργοδότη–επιχείρησης πρακτικής άσκησης.

4.6 Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.4 επισυνάπτεται η σαρωμένη σύμβαση μαθητείας μεταξύ του μαθητευόμενου, της/-ου σχολής/-είου μαθητείας (ΕΠΑΣ, ΟΑΕΔ, Μεταλυκειακό Έτος Μαθητείας – αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ, ΙΕΚ) και του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην οποία πραγματοποιείται η μαθητεία. Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του σπουδαστή/φοιτητή, του εκπαιδευτικού ιδρύματος και του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην οποία πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση ή η εγκριτική απόφαση πρακτικής άσκησης.

4.7 Ο πρόεδρος του ΚΤΕΛ ή ο εντεταλμένος από το Δ.Σ. αυτού υπάλληλος όταν αφορά προσωπικό κίνησης στα λεωφορεία που περιλαμβάνονται στο κύκλωμα εργασίας του ΚΤΕΛ και ο ιδιοκτήτης του τουριστικού λεωφορείου ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του όταν αφορά οδηγούς ή βοηθούς σε τουριστικά λεωφορεία υποβάλλουν τον Πίνακα Αναπαύσεων ΚΤΕΛ και το Βιβλιάριο Εργασίας τουριστικών λεωφορείων αντίστοιχα με την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στο έντυπο Ε4 (Συμπληρωματικός Ωραρίου).

4.8 Για την ολοκλήρωση της υποβολής των εντύπων Ε3 και Ε4, αναγράφεται υποχρεωτικά (στο σχετικό πεδίο) ο αριθμός αδείας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας για ειδικότητες συναφείς με: α) συντήρηση, επισκευή και λειτουργία ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, β) χειρισμό μηχανημάτων τεχνικών έργων, γ) εκτέλεση, συντήρηση, επισκευή και επιτήρηση της λειτουργίας μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε βιομηχανίες και άλλες μονάδες, δ) χειρισμό και την επιτήρηση ατμολεβήτων και ε) εκτέλεση τεχνικού έργου και παροχή τεχνικής υπηρεσίας για εργασίες ηλεκτροσυγκόλλησης και οξυγονοκόλλησης.

4.9 Δεν απαιτείται η υποβολή συμπληρωματικού εντύπου Ε4 όταν ο εργοδότης αλλάζει νόμιμο εκπρόσωπο.

4.10 Το έντυπο Ε4 (συμπληρωματικός ωραρίου) μπορεί να υποβάλλεται μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος υπό την προϋπόθεση ότι ο εργοδότης έχει δηλώσει αριθμό κινητού τηλεφώνου ανά παράρτημα στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Ο εργοδότης ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα είναι αποκλειστικά υπεύθυνα για τη δήλωση του αριθμού κινητού τηλεφώνου καθώς και για τη δήλωση τυχόν μεταβολής αυτού.

4.11 Με την ολοκλήρωση της υποβολής του εντύπου Ε4 (συμπληρωματικός ωραρίου) μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος, αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του. Σε περίπτωση επιτυχούς ή ανεπιτυχούς υποβολής, αποστέλλεται στον χρήστη σχετικό μήνυμα. Σε περίπτωση μη αποστολής απαντητικού μηνύματος, το έντυπο δεν έχει υποβληθεί επιτυχώς.

4.12 Κατά την υποβολή του εντύπου Ε4 ο χρήστης συμπληρώνει προαιρετικά, εφόσον είναι διαθέσιμο, το έντυπο έρευνας ανίχνευσης αναγκών των επιχειρήσεων σε ειδικότητες και δεξιότητες.

4.13 Η υποβολή του εντύπου Ε5 ολοκληρώνεται ως εξής: ο εργοδότης συμπληρώνει την ηλεκτρονική φόρμα του εντύπου Ε5, την εκτυπώνει και ακολούθως, αφού τεθούν ιδιοχείρως οι υπογραφές εργοδότη και εργαζομένου, ολοκληρώνει την υποβολή επισυνάπτοντας το αρχείο του σαρωμένου εντύπου Ε5 με τις προαναφερθείσες υπογραφές.

4.14 Σε περίπτωση μη υπογραφής του εντύπου Ε5 από τον εργαζόμενο, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της σαρωμένης εξώδικης δήλωσης και της έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή.

4.15 Σε περίπτωση εθελούσιας εξόδου εργαζομένων υποβάλλεται το έντυπο Ε5 με ομαδικό τρόπο καταχώρησης και εξατομικευμένο τρόπο υποβολής για κάθε έντυπο.

4.16 Η διαδικασία ολοκλήρωσης της υποβολής του εντύπου Ε6 υλοποιείται ως εξής: αρχικά ο εργοδότης συμπληρώνει τη φόρμα του εντύπου Ε6, την εκτυπώνει και ακολούθως, αφού τεθούν ιδιοχείρως οι υπογραφές εργοδότη και εργαζομένου, ο εργοδότης ολοκληρώνει την υποβολή επισυνάπτοντας το αρχείο του σαρωμένου εντύπου Ε6 με τις προαναφερθείσες υπογραφές.

4.17 Σε περίπτωση μη υπογραφής από τον εργαζόμενο του εντύπου Ε6, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της σαρωμένης εξώδικης δήλωσης και της έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή.

4.18 Το έντυπο Ε8 μπορεί να υποβάλλεται μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος υπό την προϋπόθεση ότι ο εργοδότης έχει δηλώσει αριθμό κινητού τηλεφώνου ανά παράρτημα στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Ο εργοδότης ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα είναι αποκλειστικά υπεύθυνα για τη δήλωση του αριθμού κινητού τηλεφώνου καθώς και για τη δήλωση τυχόν μεταβολής αυτού.

4.19 Με την ολοκλήρωση της υποβολής του εντύπου Ε8 μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος, αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του. Σε περίπτωση επιτυχούς ή ανεπιτυχούς υποβολής, αποστέλλεται στο χρήστη σχετικό μήνυμα. Σε περίπτωση μη αποστολής απαντητικού μηνύματος, το έντυπο δεν έχει υποβληθεί επιτυχώς.

4.20 Κατά την υποβολή του εντύπου Ε9 επισυνάπτονται τα σαρωμένα έγγραφα ατομικής σύμβασης μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασίας καθώς και οι σχετικές συμφωνίες ή αποφάσεις που αφορούν την εκ περιτροπής εργασία, αφού έχουν τεθεί ιδιοχείρως όλες οι απαραίτητες υπογραφές.

4.21 Κατά την υποβολή του εντύπου Ε10 επισυνάπτεται η σαρωμένη Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή όμοια Διαιτητική Απόφαση, αφού προηγουμένως έχουν τεθεί ιδιοχείρως όλες οι απαραίτητες υπογραφές, και τυχόν παραρτήματα ή/και πίνακες αυτής.

4.22 Σε περίπτωση τυπικών σφαλμάτων ή/και ελλείψεων (ενδεικτικά: επισύναψη εσφαλμένου αρχείου, απουσία σελίδων, ξενόγλωσσο κείμενο, απουσία υπογραφών) η υποβολή του εντύπου Ε10 δεν γίνεται αποδεκτή και αποστέλλεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.

4.23 Στο έντυπο Ε11 καταχωρίζονται τον Ιανουάριο κάθε έτους τα στοιχεία των εργαζομένων που έλαβαν την ετήσια άδεια και το επίδομα αδείας κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος και έχουν καταχωρισθεί στο ειδικό Βιβλίο Αδειών.

4.24 Υπόχρεοι εργοδότες για την υποβολή του εντύπου Ε12, είναι αυτοί που καθορίζονται από τις οικείες διατάξεις του ΕΦΚΑ για την απογραφή οικοδομοτεχνικού έργου, την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ), και την καταβολή των εισφορών, κάτοχοι ΑΜΟΕ, δεν υποχρεούνται δε σε υποβολή πίνακα προσωπικού (έντυπο Ε4) για το απασχολούμενο προσωπικό που αναγγέλλουν με το έντυπο Ε12.

4.25 Η ορθότητα, η πληρότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα πεδία των εντύπων και στα συνημμένα αρχεία καθώς και η τήρηση των διατάξεων σχετικά με την υπογραφή από εργοδότη, λοιπούς κατά περίπτωση υπόχρεους και εργαζόμενο, αποτελούν ευθύνη του εργοδότη ή του κατά περίπτωση υπόχρεου προς υποβολή στοιχείων ή των εξουσιοδοτημένων από αυτούς προσώπων.

4.26 Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν μισθό ή ημερομίσθιο πλήρους απασχόλησης, υπολειπομένου από το νομοθετημένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο.

4.27 Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση πεδίων που αφορούν αναλογία μισθού ή ημερομισθίου μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασίας, υπολειπομένου από την αντίστοιχη αναλογία μισθού ή ημερομισθίου από το νομοθετημένο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο.

4.28 Η υποβολή των εντύπων του άρθ. 2 και 3 της παρούσας δεν ολοκληρώνεται όταν δεν συνυποβάλλονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα σχετικά με τη νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας, όπου αυτά απαιτούνται.

4.29 Διορθώσεις που αφορούν τα έντυπα του άρθ. 2 της παρούσας δεν μπορούν να γίνουν με νέα ηλεκτρονική υποβολή.

4.30 Στα έντυπα Ε3.1, Ε3.2, Ε3.3 Ε3.4 και Ε3.5 ορθή επανάληψη μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σε συγκεκριμένα πεδία αυτών.

4.31 Ειδικά τα έντυπα Ε3, Ε4, Ε5, Ε6, Ε7, Ε8, Ε9, Ε11 και Ε12 μπορούν να υποβάλλονται με ομαδικό τρόπο καταχώρισης και εξατομικευμένο τρόπο υποβολής για κάθε έντυπο.

4.32 Τα προσωρινώς μη υποβληθέντα έντυπα διαγράφονται αυτόματα από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ μετά την παρέλευση διμήνου από την υποβολή τους.

Άρθρο 5
Προθεσμίες

5.1 Κατά την υποβολή των εντύπων του άρθ. 2 και 3 της παρούσας, ισχύουν οι καθοριζόμενες από τις κείμενες διατάξεις προθεσμίες.

5.2 Το ενιαίο έντυπο Ε3 υποβάλλεται το αργότερο την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο. Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, και οι εργοδότες που ιδρύουν παραρτήματα με νέες προσλήψεις εργαζομένων, μπορούν να υποβάλουν το έντυπο Ε3 εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την απογραφή στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΦΚΑ.

5.3 Το έντυπο Ε3.1 υποβάλλεται υποχρεωτικά το αργότερο την ίδια ημέρα της έναρξης απασχόλησης του ωφελουμένου σε προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα και πάντως πριν από την έναρξη του προγράμματος.

5.4 Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα του ωφελουμένου πριν τη λήξη αυτού για οποιονδήποτε λόγο, ο επιβλέπων φορέας αναγγέλλει τη διακοπή εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από τότε που αυτή έλαβε χώρα.

5.5 Σε περίπτωση αιτιολογημένης επιμήκυνσης του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα, ο επιβλέπων φορέας αναγγέλλει την επιμήκυνση τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη του προγράμματος.

5.6 Σε περίπτωση αλλαγής εργοδότη για την πρακτική άσκηση του ωφελούμενου, ο πάροχος κατάρτισης συμπληρώνει το έντυπο Ε3.2 με τα στοιχεία αλλαγής εργοδότη το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την επέλευση της μεταβολής.

5.7 Σε περίπτωση πρόωρης διακοπής του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης συμπληρώνει το έντυπο Ε3.2 με τα στοιχεία της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή.

5.8 Τα έντυπα Ε3.2 και Ε3.3 υποβάλλονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης του ωφελουμένου.

5.9 Σε περίπτωση μεταφοράς ωφελουμένου σε άλλο παράρτημα της επιχείρησης, ο εργοδότης υποβάλλει το έντυπο Ε3.3 με τα στοιχεία παραρτήματος εργοδότη το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από τη μεταφορά.

5.10 Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης πρακτικής άσκησης ωφελουμένου, ο εργοδότης υποβάλλει το έντυπο Ε3.3 το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από το αντίστοιχο γεγονός.

5.11 Σε περίπτωση τροποποίησης ωραρίου ή οργάνωσης χρόνου πρακτικής άσκησης ωφελουμένου, ο εργοδότης υποβάλλει το έντυπο Ε3.3 με τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον ωφελούμενο.

5.12 Τα έντυπα Ε3.4 και Ε3.5 υποβάλλονται το αργότερο πριν από την έναρξη της μαθητείας ή της πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών στον χώρο εργασίας.

5.13 Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της μαθητείας ή της πρακτικής άσκησης, ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης υποβάλλει το έντυπο Ε3.4 ή Ε3.5 το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή ή τη λήξη.

5.14 Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης του χρόνου μαθητείας ή πρακτικής άσκησης, ο νόμιμος εκπρόσωπος υποβάλλει το έντυπο Ε3.4 ή Ε3.5 ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου του χρόνου μαθητείας ή πρακτικής άσκησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους μαθητευόμενους ή πρακτικά ασκούμενους σπουδαστές/φοιτητές.

5.15 Σε περίπτωση συμπλήρωσης εσφαλμένων στοιχείων στα πεδία των εντύπων Ε3.1, Ε3.2, Ε3.3, ο κατά περίπτωση υπόχρεος υποβάλλει αμελλητί τα έντυπα Ε3.1, Ε3.2 και Ε3.3 (ορθή επανάληψη) συμπληρωμένα με τα ορθά στοιχεία. Σε περίπτωση συμπλήρωσης εσφαλμένων στοιχείων σε πεδία των εντύπων Ε3.4 και Ε3.5, ο κατά περίπτωση υπόχρεος υποβάλλει αμελλητί τα έντυπα Ε3.4 και Ε3.5 (ορθή επανάληψη) μόνο ως προς τα συγκεκριμένα πεδία αυτών στα οποία επιτρέπεται ορθή επανάληψη.

5.16 Το έντυπο Ε4 (Ετήσιος/ Ετήσιος Συμπληρωματικός) υποβάλλεται μία φορά κατά το χρονικό διάστημα 1 Οκτωβρίου έως 31 Οκτωβρίου κάθε έτους.

5.17 Το έντυπο Ε4 (συμπληρωματικός ωραρίου) όταν αφορά σε καταχώριση στοιχείων του Πίνακα Αναπαύσεων ΚΤΕΛ ή του Βιβλιαρίου εργασίας τουριστικών λεωφορείων υποβάλλεται πριν την έναρξη ισχύος του και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζομένους.

5.18 Ο εργοδότης ή ο κατά περίπτωση υπόχρεος υποβάλλει το έντυπο Ε4 συμπληρωμένο μόνο ως προς τα στοιχεία αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας το αργότερο έως και την ίδια ημέρα αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζομένους.

5.19 Ο εργοδότης υποβάλλει το έντυπο Ε4 συμπληρωμένο μόνο με προς τα στοιχεία της μεταβολής των αποδοχών εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη μεταβολή.

5.20 Τα έντυπα Ε5, Ε6 και Ε7 υποβάλλονται εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από το αντίστοιχο γεγονός.

5.21 Το έντυπο Ε8 υποβάλλεται πριν από την έναρξη πραγματοποίησης της υπερεργασίας ή της νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης. Στοιχεία που αφορούν την υπερεργασία ή τη νόμιμη υπερωριακή απασχόληση και έχουν καταχωριστεί σε επιτυχώς υποβληθέν έντυπο Ε8 μπορούν να τροποποιηθούν με νέα υποβολή πριν την πραγματοποίηση της αλλαγής.

5.22 Ως ημερομηνία υποβολής των εντύπων θεωρείται η ημερομηνία και ώρα επιτυχούς ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτών στο σύστημα με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα - εργοδότη μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.

5.23 Το έντυπο Ε12 υποβάλλεται για το απασχολούμενο προσωπικό επί εκτέλεσης οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου, από τους υπόχρεους εργοδότες, όπως αυτοί καθορίζονται στην παράγραφο 4.24 της παρούσας, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας του προσωπικού στο έργο και σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη της ημερήσιας απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού.

Άρθρο 6
Εκπρόθεσμη υποβολή

6.1 Σε περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών, ηλεκτρονική υποβολή δεν είναι δυνατή αλλά ακολουθείται η διαδικασία της κατάθεσης με προσέλευση στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ ή/και του ΟΑΕΔ, με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπόμενων κυρώσεων από την κείμενη νομοθεσία περί εκπρόθεσμης υποβολής των εντύπων του άρθ. 2 της παρούσας.

6.2 Ειδικά στην περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών για την υποβολή των εντύπων Ε3 (Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης) και Ε4 (Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης), η διαδικασία της κατάθεσης πραγματοποιείται με προσέλευση στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΣΕΠΕ, όπου υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα αντίστοιχα στοιχεία του Ε4, και του ΟΑΕΔ, όπου υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα αντίστοιχα στοιχεία του Ε3.

6.3 Όταν διαπιστώνεται δυσλειτουργία του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ λόγω τεχνικών προβλημάτων ή ανωτέρας βίας, το ΣΕΠΕ ή/και ο ΟΑΕΔ εκδίδουν οδηγίες προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες σχετικά με τις κατά περίπτωση προθεσμίες υποβολής των εντύπων του αρθ. 2 της παρούσας, με προσέλευση στην αρμόδια Υπηρεσία, γνωστοποιώντας

ταυτόχρονα, μέσω διαδικτύου, την ορισθείσα προθεσμία της ανωτέρω υποβολής.

Άρθρο 7
Καταγραφή ώρας έναρξης ελέγχου

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, τα ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ, του ΟΑΕΔ και του ΕΦΚΑ μπορούν να δηλώνουν στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ την ώρα έναρξης του ελέγχου. Η σχετική δήλωση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία και είναι εμφανής στον εργοδότη ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Άρθρο 8
Πρόσβαση και διαχείριση

8.1 Οι αρμόδιες Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ, του ΟΑΕΔ και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, έχουν πρόσβαση και διαχειρίζονται όλα τα υποβληθέντα έντυπα και δεδομένα των υποβολών, σύμφωνα με τη διαβάθμισή τους σε ομάδες και ρόλους χρηστών.

8.2 Πρόσβαση σε υποβληθέντα έντυπα και δεδομένα των υποβολών έχουν οι αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΦΚΑ, η Υπηρεσία της Οικονομικής Αστυνομίας και Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος (ΥΠΟΑΔΗΕ) καθώς και η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στα προγράμματα Μαθητείας Μεταλυκειακού Έτους και στα προγράμματα Μαθητείας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ), εφαρμόζοντας το Πλαίσιο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως εκάστοτε ισχύει.

8.3 Οι εργαζόμενοι, ωφελούμενοι, μαθητευόμενοι και πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές/σπουδαστές έχουν πρόσβαση, με τη χρήση των κωδικών Taxisnet, σε στοιχεία και δεδομένα των υποβληθέντων μετά την 1η/1/2017 εντύπων που αφορούν την εργασιακή τους σχέση, την απασχόλησή τους, το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο συμμετέχουν, τη μαθητεία ή την πρακτική τους άσκηση.

Άρθρο 9
Ομάδα Κεντρικής Διαχείρισης

9.1 Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, λειτουργεί Ομάδα Κεντρικής Διαχείρισης του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Η Ομάδα Κεντρικής Διαχείρισης αποτελείται από εννέα (9) μέλη ως εξής:

α) Τρεις (3) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων εκ των οποίων ο ένας ως συντονιστής της ομάδας,

β) Δύο (2) υπαλλήλους του ΣΕΠΕ,

γ) Δύο (2) υπαλλήλους του ΟΑΕΔ και

δ) Δύο (2) υπαλλήλους του ΕΦΚΑ.

9.2 Έργο της ομάδας είναι η διαχείριση και η παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

9.3 Ειδικότερα, η επιχειρησιακή διαχείριση του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ περιλαμβάνει:

α) τη συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων του ΣΕΠΕ, του ΟΑΕΔ, του ΕΦΚΑ καθώς και κάθε άλλου αρμόδιου Φορέα/Αρχής,

β) την ανάλυση αναγκών των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών,

γ) την ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ,

δ) την καταγραφή, επεξεργασία, αξιολόγηση και επίλυση δυσλειτουργιών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ,

ε) την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με βελτιώσεις που αφορούν τις προϋποθέσεις υποβολής και τη δομή, το περιεχόμενο και τη λειτουργικότητα των εντύπων και

στ) την εξαγωγή δεδομένων σε επιχειρησιακό επίπεδο, την αποθήκευσή τους και την περαιτέρω διάθεση δεδομένων του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ στην κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία.

9.4 Η τεχνική διαχείριση του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ περιλαμβάνει:

α) τη μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων,

β) την απόδοση συγκεκριμένων ρόλων, αρμοδιοτήτων και επιπέδων πρόσβασης στους χρήστες,

γ) την εφαρμογή τεχνικών μέτρων ασφαλείας σχετικά με τη διαχείριση των χρηστών του, την αναγνώριση και αυθεντικοποίησή τους, την ασφάλεια των επικοινωνιών, τη λειτουργία των αρχείων καταγραφής και την εξαγωγή αντιγράφων ασφαλείας.

δ) την εξαγωγή δεδομένων σε τεχνικό επίπεδο, την αποθήκευσή τους και την περαιτέρω διάθεση των δεδομένων του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ στην κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία και

ε) την ενημέρωση εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών.

9.5 Η ομάδα λειτουργεί εντός κανονικού ωραρίου εργασίας και δεν είναι αμειβόμενη.

Άρθρο 10
Υποστήριξη του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

10.1 Στις καθ’ ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, καθώς και στις Κεντρικές Υπηρεσίες και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ λειτουργούν ομάδες υποστήριξης του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ οι οποίες αποτελούνται από:

α) δύο (2) τουλάχιστον υπαλλήλους από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,

β) πέντε (5) υπαλλήλους εκ των οποίων τρεις (3) Επιθεωρητές Εργασίας και δυο (2) διοικητικοί υπάλληλοι, από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΣΕΠΕ,

γ) δυο (2) Επιθεωρητές Εργασιακών Σχέσεων από κάθε Τμήμα Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων,

δ) τρεις (3) υπάλληλοι της Διεύθυνσης Μηχανογράφησης και δύο (2) τουλάχιστον διοικητικούς υπαλλήλους από κάθε άλλη αρμόδια Διεύθυνση της Διοίκησης του ΟΑΕΔ,

ε) δύο (2) υπαλλήλους διοικητικούς ή/και πληροφορικής από κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΑΕΔ.

10.2 Έργο των ομάδων είναι η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ η οποία περιλαμβάνει:

α) την τηλεφωνική και ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων,

β) τη σύνταξη απαντήσεων σε ερωτήματα/αιτήματα χρηστών ή/και φορέων,

γ) την καταγραφή και επίλυση προβλημάτων των χρηστών,

δ) τη συνεργασία με την Ομάδα Κεντρικής Διαχείρισης για σύνθετα ζητήματα,

ε) την εκπόνηση εγκυκλίων, οδηγιών, εγγράφων και γενικά την παροχή κατευθύνσεων προς τις Υπηρεσίες των φορέων και

στ) την εκπαίδευση των εσωτερικών χρηστών.

Άρθρο 11
Διαλειτουργικότητα

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ μπορεί να διασυνδέεται με τη χρήση ΤΠΕ και με άλλα συστήματα του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, εφαρμόζοντας το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 12
Παραγόμενα στατιστικά στοιχεία

12.1 Η συλλογή των παραγόμενων στατιστικών στοιχείων του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ διενεργείται, κατά λόγο αρμοδιότητας, από το Τμήμα Αξιοποίησης Δεδομένων, Επιμόρφωσης και Υποστήριξης του έργου των Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων του ΣΕΠΕ και από την αρμόδια για την στατιστική επεξεργασία των στοιχείων Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

12.2 Μέρος των παραγόμενων στατιστικών στοιχείων δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Άρθρο 13
Κυρώσεις

Οι κείμενες διατάξεις για την επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων καθώς και για τα όργανα επιβολής αυτών ισχύουν αναλόγως και για τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής.

Άρθρο 14
Μεταβατικές διατάξεις - Εξαιρέσεις

14.1 Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των αναφερόμενων στο αρθ. 2 της παρούσας εντύπων εφαρμόζεται υποχρεωτικά από όλους τους εργοδότες ή τους κατά περίπτωση υπόχρεους, πλην εκείνων που αντιμετωπίζουν αντικειμενική αδυναμία πρόσβασης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ λόγω μη απογραφής τους στον ΕΦΚΑ ή απογραφής τους στον ΕΦΚΑ χωρίς Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

14.2 Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, τα έντυπα του άρθ. 2 της παρούσας κατατίθενται με προσέλευση στην αρμόδια Υπηρεσία του ΣΕΠΕ ή/και του ΟΑΕΔ, κατά λόγο αρμοδιότητας ισχυουσών των προθεσμιών και της διαδικασίας που αφορούν τη χειρόγραφη υποβολή, μέχρι τον ηλεκτρονικό συγχρονισμό του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις υπηρεσίες του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ την περάτωση του ηλεκτρονικού συγχρονισμού του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

14.3 Οι κατά περίπτωση υπόχρεοι υποβολής των αναφερόμενων στο αρθ. 3 της παρούσας ειδικών εντύπων που δεν οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΕΦΚΑ ή έχουν απογραφεί στον ΕΦΚΑ χωρίς ΑΦΜ, εξαιρούνται της ηλεκτρονικής υποβολής των εντύπων αυτών μέχρι τον ηλεκτρονικό συγχρονισμό του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων υποχρεούται να γνωστοποιήσει στις υπηρεσίες του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ την περάτωση του ηλεκτρονικού συγχρονισμού στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

14.4 Από 1.10.2019 η καταχώριση του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων και κάθε αλλαγή αυτής θα μπορεί να πραγματοποιείται είτε με πληκτρολόγηση κειμένου είτε με την εισαγωγή του σε ψηφιακή μορφή στα αντίστοιχα πεδία των εντύπων της παρούσας. Από 1.10.2019 η καταχώριση των στοιχείων του Προγράμματος Εργασίας εργαζομένων με σύστημα βαρδιών, του Πίνακα Αναπαύσεων ΚΤΕΛ και Βιβλιαρίου Εργασίας τουριστικών λεωφορείων μέσω του εντύπου Ε4 (Συμπληρωματικός Ωραρίου), θα μπορεί να πραγματοποιείται είτε με επισυναπτόμενο αρχείο μορφής *.pdf είτε με την εισαγωγή τους σε ψηφιακή μορφή στα αντίστοιχα πεδία του εντύπου. Από 1.1.2020 οι παραπάνω καταχωρίσεις θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά με την εισαγωγή των σχετικών στοιχείων σε ψηφιακή μορφή στα αντίστοιχα πεδία των εντύπων.

14.5 Το έντυπο Ε3.5 υποβάλλεται από 1.10.2019.

14.6 Η πρόσβαση των εργαζομένων, ωφελουμένων, μαθητευομένων, πρακτικά ασκουμένων φοιτητών/σπουδαστών σε στοιχεία και δεδομένα των υποβληθέντων μετά την 1η/1/2017 εντύπων που αφορούν την εργασιακή τους σχέση, την απασχόλησή τους, το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο συμμετέχουν, τη μαθητεία ή την πρακτική τους άσκηση είναι δυνατή μετά την μετάπτωση των υποδομών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ στις υποδομές g – cloud της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

14.7 Οι φορείς του «Μητρώου Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών δεν υποβάλλουν το έντυπο Ε8 για το απασχολούμενο με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό τους όταν η υπερωριακή του απασχόληση έχει εγκριθεί σύμφωνα με το άρθ. 20 του ν.4354/2015 (176 Α΄).

14.8 Οι φορείς του «Μητρώου Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών οι οποίοι εφαρμόζουν τις σχετικές διατάξεις του ν. 3528/2007 «Υπαλληλικός Κώδικας» (26 Α΄) και του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (143 Α΄) για τη χορήγηση αδειών στο απασχολούμενο με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό τους δεν υποβάλλουν το έντυπο Ε11.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

## ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
**(Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ** | | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | ΟΝΟΜΑ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | | | ΓΥΝΑΙΚΑ | | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | | |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | | | ΕΩΣ | | |
| **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ** | | | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | | ΑΓΑΜΟΣ/Η | | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η | | ΧΗΡΟΣ/Α | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | | | |
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ** | | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | | Δ.Ο.Υ. | | | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | | |
| | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | | Α.Μ.Κ.Α. | | | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ** | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | | | E-MAIL | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | | ΑΛΛΟ | | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ** | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης) | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ |
| | | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ | | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | ΚΩΔ. * | ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ | ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ | ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ | |
| | | | | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | | ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | |
| ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | | ΠΛΗΡΗΣ | ΜΕΡΙΚΗ | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | |
| | | ΑΠΟ | ΕΩΣ | | | | |
| | | | | | | | |
| ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ | | ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ , ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ); | | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ** | | | | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |
| **ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΔ** | | | | **ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |
| **Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** | | | | | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** |
| **ΑΝ ΝΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ** | **ΑΦΜ** | | | **ΑΜΚΑ** | | | |

| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΤΟΥ ΥΠ’ ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.: | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: | |
|---|---|---|---|---|
| ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ | | | | |

| ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:* | | | |
|---|---|---|---|
| | ΝΑΙ | | ΟΧΙ |

| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ<br>&ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ | Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/<br>Νόμιμος Εκπρόσωπος | Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ<br>(Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ανωτέρω μισθωτού)<br>Ο ΒΕΒΑΙΩΝ | Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ<br>ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ<br>ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ |
|---|---|---|---|
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ<br>ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ<br>Ο.Α.Ε.Δ. | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ |
| | | | |
| | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ | ΗΜΕΡΑ / ΜΗΝΑΣ / ΕΤΟΣ |
| | | | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | |
| | | | |
| ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ<br>(ΣΕΠΕ) | Α.Φ.Μ. | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | |
| | | | |
| | | Α.Φ.Μ. | |
| | | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα) | (υπογραφή) | (υπογραφή) |

Ο εργοδότης υποχρεούται να καταθέσει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 το αργότερο ως και την ίδια ημέρα πρόσληψης και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζόμενους του.

Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, καθώς και όσοι πραγματοποιούν έναρξη παραρτημάτων με νέες προσλήψεις εργαζομένων, μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την απογραφή στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΦΚΑ.

**ΕΝΤΥΠΟ Ε3.1 : ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.** | |

| | |
|---|---|
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ** | |
| **ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΕ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ** | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ | | | | Α.Μ.Ε. | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | ΟΝΟΜΑ | | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | |
| ΦΥΛΟ | | ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ | | |
| ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | |
| | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | Α.Μ.Κ.Α. | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | E-MAIL | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | ΑΛΛΟ | | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης) | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙ ΩΣ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ |
| | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | ΚΩΔ. * | ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ | ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ | ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ | |
| | | | | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | | | | | | |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | | |
| ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | ΠΛΗΡΗΣ | | | | |
| ΑΠΟ | ΕΩΣ | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ** | | | | | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ** | | | | | |
| **ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΕ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ** | | | | | |
| **ΦΟΡΕΑΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | | | |
| **Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** | | |
| **ΑΝ ΝΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ** | **ΑΦΜ** | | **ΑΜΚΑ** | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:*** | | | |
| | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** |

| | | |
|---|---|---|
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**<br>**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** | **Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/ Νόμιμος Εκπρόσωπος Επιβλέποντα Φορέα** | **Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ**<br>(Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ανωτέρω μισθωτού)<br>**Ο ΒΕΒΑΙΩΝ** |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΠΩΝΥΜΟ |
| **ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ** | | |
| **Ο.Α.Ε.Δ.** | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ |
| | | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ |
| | | |
| **ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ** | Α.Φ.Μ. | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ |
| **ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | | |
| **(ΣΕΠΕ)** | | Α.Φ.Μ. |
| | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα) | (υπογραφή) |

Το Ε3.1 υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο την ίδια ημέρα της έναρξης απασχόλησης του ωφελούμενου από προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα και πάντως πριν από την έναρξη του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα.
Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα του ωφελούμενου πριν τη λήξη αυτού, για οποιοδήποτε λόγο, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να αναγγείλει το γεγονός της μεταβολής, ηλεκτρονικά, εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών.

| **Ζ.ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | |
|---|---|---|---|
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ** | | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** | |

| **Η. ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | |
|---|---|---|---|
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΛΟΓΩ ΑΝΥΠΑΙΤΙΟΥ ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ** | | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** | |

Σε περίπτωση συμπληρώσεως λανθασμένων στοιχείων στα πεδία του εντύπου Ε3.1 (Αναγγελία έναρξης/μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα) ο επιβλέπων φορέας οφείλει άμεσα να υποβάλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3.1 (Αναγγελία έναρξης/μεταβολών απασχόλησης ωφελούμενου από προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα - Ορθή Επανάληψη) ως προς τα ορθά στοιχεία. Η ορθή επανάληψη στο έντυπο Ε3.1 αφορά σε στοιχεία επιλεγμένων πεδίων

**ΕΝΤΥΠΟ 3.2 :ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** | | **ΕΙΔΟΣ** | |
| **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΟΠΠΕΠ)** | | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | ΟΝΟΜΑ | | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | |
| ΦΥΛΟ | | ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ | | |
| ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | |
| ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | | | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | | | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | | Δ.Ο.Υ. | | | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | | Α.Μ.Κ.Α. | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | | E-MAIL | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | | | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | | | | | |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ VOUCHER | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | **Κ.Α.Υ.Α.Σ.** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΗΜΕΡΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΗΣ |
| | | | | |
| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | | |
| **ΣΥΜΒΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ** | | | | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | ΚΩΔ. * | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | | |
| | | ΑΠΟ | ΕΩΣ | |
| **ΠΟΙΑ Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** | | ΜΗΝΕΣΑΝΕΡΓΙΑΣ | | |
| **ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ο ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΗΤΑΝ** | | | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | |
| **Α.Φ.Μ.** | | **Δ.Ο.Υ.** | |
| **Α.Μ.Ε. ΙΚΑ** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΕΝΑΡΞΗ | | ΛΗΞΗ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:*** | | | |
| | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** |

| | | |
|---|---|---|
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**<br>**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** | **Ο Υπεύθυνος/**<br>**Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα Κατάρτισης** | |
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| | ΟΝΟΜΑ | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | |
| | Α.Φ.Μ. | |

Το έντυπο Ε3.2 υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα

1) Συμπληρώνεται από τον **πάροχο κατάρτισης** σε περίπτωση αλλαγής ΕΡΓΟΔΟΤΗ

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΣΤ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | | | | | | |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | | | | | | |
| **Α.Φ.Μ.** | | | | | | | | | | **Δ.Ο.Υ.** | |
| **Α.Μ.Ε. ΙΚΑ** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | | ΕΝΑΡΞΗ | | | ΛΗΞΗ | | |

Συμπληρώνεται από τον Φορέα Κατάρτισης σε περίπτωση αλλαγής εργοδότη το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την επέλευση της μεταβολής.

2) Συμπληρώνεται από τον **πάροχο κατάρτισης** σε περίπτωση πρόωρης διακοπής

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ζ.ΔΙΑΚΟΠΗ** | | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΕΣΩΡΕΣΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣΤΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | ΣΥΝΟΛΙΚΕΣΩΡΕΣΠΡΑΚΤΙΚΗΣΑΣΚΗΣΗΣΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣΤΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | |
| ΗΜΕΡΕΣΑΣΦΑΛΙΣΗΣΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ&ΠΡΑΚΤΙΚΗΣΑΣΚΗΣΗΣΣΤΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | | |
| ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ | | | |

Συμπληρώνεται από τον Φορέα Κατάρτισης σε περίπτωση πρόωρης διακοπής της σύμβασης του ωφελούμενου. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να συμπληρώσει το έντυπο Ε3.2 ως προς τα στοιχεία της διακοπής της εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από το γεγονός αυτό

3) Σε περίπτωση συμπληρώσεως λανθασμένων στοιχείων στα πεδία του εντύπου Ε3.2 (Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση), ο πάροχος κατάρτισης οφείλει άμεσα να υποβάλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3.2 (Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης - Ορθή Επανάληψη) ως προς τα ορθά στοιχεία.
Η ορθή επανάληψη στο έντυπο Ε3.2 αφορά σε στοιχεία επιλεγμένων πεδίων

**ΕΝΤΥΠΟ 3.3 :ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ Η ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΥΝΔΥΑΖΟΜΕΝΑ ΜΕ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** | | **ΕΙΔΟΣ** | |
| **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | | E-MAIL | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ | ΑΝΔΡΕΣ | | ΓΥΝΑΙΚΕΣ | | ΑΝΗΛΙΚΟΙ | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | ΟΝΟΜΑ | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | |
| ΦΥΛΟ | | ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ | | | | |
| ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | |
| ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | | | | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | | | | | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | (ΛΙΣΤΑ)ΕΓΓΑΜΟΣ/Η, ΑΓΑΜΟΣ/Η, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η,ΧΗΡΟΣ/Α | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | |

| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | |
|---|---|---|---|
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | **(ΛΙΣΤΑ – ΙΚΑ, ΑΛΛΟ)** | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | Α.Μ.Κ.Α. | |

| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | | | | | | |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ VOUCHER | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | **Κ.Α.Υ.Α.Σ.** | |

| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (κατά την πρώτη ημέρα τοποθέτησης) | ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ |
| | | | | | |

| **Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** | |
|---|---|---|---|---|

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | ΚΩΔ. * | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | | |

| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΟΠΠΕΠ)** | |
|---|---|---|
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | **(ΛΙΣΤΑ)** | |
| **Α.Φ.Μ.** | **Δ.Ο.Υ.** | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** | **Τ.Κ.** | |
| **ΔΗΜΟΣ** | **ΔΗΜΟΤΙΚΗ /ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ** | |

| **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:*** | | | |
|---|---|---|---|
| | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** |

| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** | **Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/<br>Νόμιμος Εκπρόσωπος Επιβλέποντα Φορέα** | |
|---|---|---|
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| | ΟΝΟΜΑ | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | |
| | Α.Φ.Μ. | |

Το έντυπο Ε3.3υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

1) Συμπληρώνεται από τον εργοδότη σε περίπτωση μεταφοράς του ωφελούμενου σε άλλο παράρτημα της επιχείρησης.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** | | | | | | | |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΕ ΑΛΛΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ | ΑΝΔΡΕΣ | | ΓΥΝΑΙΚΕΣ | | ΑΝΗΛΙΚΟΙ | | |

Συμπληρώνεται από τον εργοδότη σε περίπτωση μεταφοράς του ωφελούμενου σε άλλο παράρτημα της επιχείρησης το αργότερο εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών πριν τη μεταφορά του ωφελούμενου.

2) Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να αναγγείλει τη διακοπή ή λήξη εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από το γεγονός αυτό.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ζ. ΔΙΑΚΟΠΗ ή ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** | | | |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ή ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** | | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** | |

3) Σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου, ο εργοδότης υποβάλλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3.3 ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου πρακτικής άσκησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους ωφελουμένους.

| | | |
|---|---|---|
| **Η. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΑΛΛΑΓΗΣ | | |
| ΩΡΕΣΠΡΑΚΤΙΚΗΣΑΣΚΗΣΗΣΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ | ΩΡΕΣΕΝΑΡΞΗΣ&ΛΗΞΗΣΠΡΑΚΤΙΚΗΣΑΣΚΗΣΗΣΗΜΕΡΕΣΠΡΑΚΤΙΚΗΣΑΣΚΗΣΗΣΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΩΡΕΣΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣΔΙΑΚΟΠΗΣ |
| | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΕΝΑΡΞΗΣΚΑΙΛΗΞΗΣΠΡΑΚΤΙΚΗΣΑΣΚΗΣΗΣΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | | |
| ΑΠΟ | ΕΩΣ | |

4) Σε περίπτωση συμπληρώσεως λανθασμένων στοιχείων στα πεδία Ε3.3 (Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Πρακτικής Άσκησης σε εργοδότη ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα απασχόλησης που συνδυάζονται με την κατάρτιση) ο εργοδότης οφείλει άμεσα να υποβάλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3.3 (Αναγγελία έναρξης / μεταβολών Πρακτικής Άσκησης - Ορθή Επανάληψη) ως προς τα ορθά στοιχεία.
Η ορθή επανάληψη στο έντυπο Ε3.3 αφορά σε στοιχεία επιλεγμένων πεδίων

# ΕΝΤΥΠΟ 3.4 :ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ** | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | |
| ΦΥΛΟ | | ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | ΑΡΙΘΜΟΣ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | | | | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | | | | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | |
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ** | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | | | | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | **ΙΚΑ** | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | Α.Μ.Κ.Α. | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | E-MAIL | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | |
| ΣΧΟΛΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ | | ΤΜΗΜΑ | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ | | | |

| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα μαθητείας) | ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
| | | | | | |

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | ΚΩΔ. * | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | |
| **ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ** | | | | | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | | | |

| **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:*** | | | |
|---|---|---|---|
| | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** |

| | | |
|---|---|---|
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**<br>**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** | **Ο Υπεύθυνος/ Νόμιμος Εκπρόσωπος Επιχείρησης ή Εκμετάλλευσης** | **Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ**<br>(Βεβαιώνεται η ακρίβεια της ημερήσιας αποζημίωσης του ανωτέρω μαθητευομένου)<br>**Ο ΒΕΒΑΙΩΝ** |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΠΩΝΥΜΟ |
| **ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ** | | |
| **Ο.Α.Ε.Δ.** | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ |
| | | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ |
| | | |
| **ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ** | Α.Φ.Μ. | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ |
| **ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | | |
| **(ΣΕΠΕ)** | | Α.Φ.Μ. |
| | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα) | (υπογραφή) |

Το έντυπο Ε3.4 υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο πριν την έναρξη της μαθητείας.

2) Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της μαθητείας ο εργοδότης συμπληρώνει το έντυπο Ε3.4 έχοντας την υποχρέωση να αναγγείλει τη λήξη ή τη διακοπή της εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από το γεγονός αυτό.

| **Ζ.ΔΙΑΚΟΠΗ ή ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | | | |
|---|---|---|---|
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ή ΛΗΞΗ** | | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** | 1. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ<br>2. ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | |

3) Σε περίπτωση συμπληρώσεως λανθασμένων στοιχείων στα πεδία του εντύπου Ε3.4 ο εργοδότης οφείλει άμεσα να υποβάλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3.4 (Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας - Ορθή Επανάληψη) ως προς τα ορθά στοιχεία. Η ορθή επανάληψη στο έντυπο Ε3.4 αφορά σε στοιχεία επιλεγμένων πεδίων.

4) Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης του χρόνου μαθητείας, η Επιχείρηση/Εκμετάλλευση υποβάλλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3.4 ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα αλλαγής ή τροποποίησης χρόνου μαθητείαςστο χώρο εργασίας και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξητης μαθητείας από τους μαθητευόμενους.

| **Η. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ /ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | | |
|---|---|---|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, | ΗΜΕΡΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΏΡΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
| | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | |

# ΕΝΤΥΠΟ 3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΗ** | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | ΟΝΟΜΑ | | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | |
| ΦΥΛΟ | | ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | ΑΡΙΘΜΟΣ | | |
| ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | |
| ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | | ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ή ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | |
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΗ** | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | **ΙΚΑ** | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | Α.Μ.Κ.Α. | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΗ** | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | E-MAIL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ** | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | |
| ΧΩΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ | |
| ΣΧΟΛΗ | | ΤΜΗΜΑ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ | | | |

**Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΗ**

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρακτικής άσκησης) | ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ωράριο Πρακτικής Άσκησης) | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΗΣ (πρακτικής άσκησης) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | ΚΩΔ. * | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥΣ ΙΕΚ (αφορά τις συνολικές ώρες πρακτικής άσκησης ΙΕΚ, σε χώρους εργασίας σε συναφείς με την κατάρτιση τους κλάδους) | | | | | | |
| **ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** | | | | | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | | | |

| **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ:*** | | | |
|---|---|---|---|
| | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** |

| | | |
|---|---|---|
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**<br>**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**<br><br>**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**<br>**Ο.Α.Ε.Δ.**<br><br>**ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**<br>**(ΣΕΠΕ)** | **Ο Υπεύθυνος/ Νόμιμος Εκπρόσωπος Επιχείρησης ή Εκμετάλλευσης** | **Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ**<br>(Βεβαιώνεται η ακρίβεια της αποζημίωσης του ανωτέρω πρακτικά ασκουμένου)<br>**Ο ΒΕΒΑΙΩΝ** |
| | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΠΩΝΥΜΟ |
| | | |
| | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ |
| | | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ |
| | | |
| | Α.Φ.Μ. | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ |
| | | |
| | | Α.Φ.Μ. |
| | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα) | (υπογραφή) |

2) Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της πρακτικής άσκησης η Επιχείρηση/Εκμετάλλευση συμπληρώνει το έντυπο Ε3.5 έχοντας την υποχρέωση να αναγγείλει τη λήξη ή τη διακοπή της εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από το γεγονός αυτό.

| **ΣΤ.ΔΙΑΚΟΠΗ ή ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΗ** | | | |
|---|---|---|---|
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ή ΛΗΞΗ** | | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ** | 1. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ<br>2. ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | |

3) Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης του χρόνου πρακτικής άσκησης, η Επιχείρηση/Εκμετάλλευση υποβάλλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3.5 ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου του χρόνου πρακτικής άσκησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους -πρακτικά ασκούμενους.

| **Ζ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ /ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΗ** | | |
|---|---|---|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΗ | ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ωράριο Πρακτικής Άσκησης) | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΗΣ (πρακτικής άσκησης) |
| | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | |

4) Σε περίπτωση συμπληρώσεως λανθασμένων στοιχείων στα πεδία του εντύπου Ε3.5 η Επιχείρηση/Εκμετάλλευση οφείλει άμεσα να υποβάλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3.5 (Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης Πρακτικής Άσκησης - Ορθή Επανάληψη) ως προς τα ορθά στοιχεία. Η ορθή επανάληψη στο έντυπο Ε3.5 αφορά σε στοιχεία επιλεγμένων πεδίων.

# ΕΝΤΥΠΟ 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε. | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε. | |
|---|---|---|---|

| ΕΙΔΟΣ ΠΙΝΑΚΑ | ΤΟΥ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.: | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | |
|---|---|---|---|---|

| ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: | | Α.Μ.Ε. | |
|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ: | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | |
| ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ | | Κ.Α.Δ. | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ /ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | E-mail |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ | | | |
|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ /ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | |
| E-mail | | | |

| ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ | |
|---|---|

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

| Α/Α | Α.Φ.Μ. | Α.Μ.Κ.Α. | ΑΡ. ΜΗΤΡ. Ι.Κ.Α ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΠΑΤΕΡΑ | ΜΗΤΕΡΑΣ | ΦΥΛΟ | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | ΟΙΚΟΓ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ | ΙΔΙΟΤΗΤΑ(ΕΡΓ.-ΥΠΑΛ.) | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΠΡΟΫΠ. (ΕΤΗ) | ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛ. ΟΑΕΔ | ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ | ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΤΡΟΠ. ΑΠΟΛΟΧΩΝ | ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ | ΜΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΛΟΧΕΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | Α.Φ.Μ. | ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ |
| | | | |
| Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.) | | Ισχύ έως | |
| ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | | | |
| ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | Α.Φ.Μ. | ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ |
| | | | |
| Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Ι.Ε.) | | Ισχύ έως | |
| ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΧΩΡΑ | | | |
| Άνδρες | Γυναίκες | Ανήλικοι | Σύνολο |

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ (Ν. 1599/86)**
Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών των ανωτέρω μισθωτών
**Ο ΒΕΒΑΙΩΝ**

| | |
|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| ΟΝΟΜΑ | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | |
| Α.Φ.Μ. | |
| Δ.Ο.Υ. | |

(Υπογραφή)

**Ο Υπεύθυνος Εργοδότης ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**

| |
|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ |
| |
| ΟΝΟΜΑ |
| |
| Α.Φ.Μ. |
| |

(Υπογραφή-Σφραγίδα Επιχείρησης)

| ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.) |
|---|
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ |
| |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ |
| |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟ 01-10 ΕΩΣ 31-10 |

# ΕΝΤΥΠΟ 5. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Α.Μ.Ε. | | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | | ΔΗΜΟΣ | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | | E-MAIL | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥ** | | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | ΟΝΟΜΑ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | | | | ΓΥΝΑΙΚΑ | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | | ΕΩΣ | |
| **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΤΟΥ** | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | | ΑΓΑΜΟΣ/Η | | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η | ΧΗΡΟΣ/Α |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | |
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥ** | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | Δ.Ο.Υ. | | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | |
| | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | Α.Μ.Κ.Α. | | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ** | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | | E-MAIL | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | ΑΛΛΟ | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ** | | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | | |
| ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | | | | | | |
| ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | ΠΛΗΡΗΣ | | ΜΕΡΙΚΗ | | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ) | | | | | | | |
| ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΕ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑ ΕΞΟΔΟ | | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ |
| ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ | | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ |
| ΕΠΙΔΟΘΗΚΕ ΜΕ ΕΞΩΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗ Σ | | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ** | **Υπεύθυνη Δήλωση:** Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή. Επίσης Δηλώνω ότι ο/η ανωτέρω/α απασχολήθηκε στην επιχείρησή μου με σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου από . . ..... . έως . ..... . . ότε αποχώρησε από την επιχείρηση οικειοθελώς<br>**Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος** | | | **Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ** |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.** | ΕΠΩΝΥΜΟ | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ |
| | | | | |
| | ΟΝΟΜΑ | | ΗΜΕΡΑ / ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ |
| | | | | |
| | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | | | |
| | | | | |
| | Α.Φ.Μ. | | | |
| | | | | |
| | ΗΜΕΡΑ / ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | | |
| | | | | |
| | (υπογραφή – σφραγίδα) | | | (υπογραφή) |

(Υπογραφή Αποχωρήσαντος*) – Σε περίπτωση που ο/η αποχωρήσας/σα δεν υπογράψει, η παρούσα θα υποβάλλεται στον Ο.Α.Ε.Δ. με την επισύναψη της εξώδικης δήλωσης του εργοδότη προς τον εργαζόμενοκαι της έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή, με την οποία τον ενημερώνει ότι έχει χωρήσει οικειοθελής αποχώρησή του.Υποβάλλεται και σε περιπτώσεις εθελουσίας εξόδου.

# ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΤΑΚΤΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ-ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ** | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | ΟΝΟΜΑ | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | | | ΓΥΝΑΙΚΑ | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | ΕΩΣ | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ** | | | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | | ΑΓΑΜΟΣ/Η | | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η | | ΧΗΡΟΣ/Α | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ** | | | |
| Α.Φ.Μ. | | Δ.Ο.Υ. | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | |
| | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | Α.Μ.Κ.Α. | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ** | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | E-MAIL | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | | ΑΛΛΟ | |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ** | | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | ΕΡΓΑΤΗΣ | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | | |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | | ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | | |
| ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | ΠΛΗΡΗΣ | | ΜΕΡΙΚΗ | | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ | | | |
| Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ | | | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ) | | | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ | | | | | | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | | | | |
| | | | | | | | |

<table>
<tr>
<td rowspan="12">ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ<br>&ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ<br><br>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ<br>ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ<br>Ο.Α.Ε.Δ.</td>
<td>Υπεύθυνη Δήλωση: Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή.<br>(Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπεύθυνο πρόσωπο που υποβάλει την Καταγγελία Συμβάσεως Εργασίας)<br>Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος</td>
<td rowspan="2">Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ<br><br>Έλαβα γνώση της απόλυσής μου σήμερα και παρέλαβα αντίγραφο</td>
</tr>
<tr>
<td>ΕΠΩΝΥΜΟ</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ</td>
</tr>
<tr>
<td>ΟΝΟΜΑ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td rowspan="6">(υπογραφή)</td>
</tr>
<tr>
<td>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Α.Φ.Μ.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης)<br><br>Προς τον/την _____<br>Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με το Ν. 3198/55, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπάρχει μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την αναγραφόμενη ημερομηνία απόλυσης και σας καλούμε να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να εισπράξετε τη νόμιμη αποζημίωσή σας<br>ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ<br><br>(Ο εργοδότης ή πληρεξούσιος δικηγόρος)</td>
</tr>
</table>

*Σε περίπτωση μη υπογραφής από τον εργαζόμενο του εντύπου Ε6 χωρίς προειδοποίηση/άτακτη καταγγελία, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της ηλεκτρονικά σαρωμένης εξώδικης δήλωσης και της έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή.

# ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ/ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ(ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ *** | |

| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | | |

| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
|---|---|
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | ΟΝΟΜΑ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | | | ΓΥΝΑΙΚΑ | | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | | ΕΩΣ | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ** | | | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | | ΑΓΑΜΟΣ/Η | | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η | | ΧΗΡΟΣ/Α | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | | | |
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ** | | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | | Δ.Ο.Υ. | | | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | | |
| | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | | Α.Μ.Κ.Α. | | | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ** | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | | | E-MAIL | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | | ΑΛΛΟ | | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ** | | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | **Χ** |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | | | ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | |
| ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | ΠΛΗΡΗΣ | | ΜΕΡΙΚΗ | | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΗΜΕΡ. ΛΥΣΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | | |
| Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ | | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ |
| ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (ΜΙΣΘΟΣ) ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ) | | | | | | | |
| ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ (ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ) | | | | | | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**
**&ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**
**ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**
**Ο.Α.Ε.Δ.**

**Υπεύθυνη Δήλωση:** Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή.
(Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπεύθυνο πρόσωπο που υποβάλει την Καταγγελία Συμβάσεως Εργασίας)
**Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος**

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Α.Φ.Μ.

(υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης)

Προς τον/την _____
Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με το Ν.3198/55 και Ν. 4093/2012, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπάρχει μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την αναγραφόμενη ημερομηνία προειδοποίησης-απόλυσης και σας καλούμε, στην ημερομηνία λήξης του χρόνου προειδοποίησης, να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να εισπράξετε τη νόμιμη αποζημίωσή σας

| | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

(Ο εργοδότης ή πληρεξούσιος δικηγόρος)

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

**Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ**

Έλαβα γνώση της απόλυσής μου με προειδοποίηση σήμερα και παρέλαβα αντίγραφο

| | ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

(υπογραφή)

*Σε περίπτωση μη υπογραφής από τον εργαζόμενο του εντύπου Ε6 με προειδοποίηση, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της ηλεκτρονικά σαρωμένης εξώδικης δήλωσης και της έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή.
**Το έντυπο Ε6 Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας με Προειδοποίηση δεν υποβάλλεται σε περίπτωση Συνταξιοδότησης Μισθωτού

# ΕΝΤΥΠΟ 7. ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ** | | **ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ** | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | ΟΝΟΜΑ | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | |
| ΦΥΛΟ | ΑΝΔΡΑΣ | | | | ΓΥΝΑΙΚΑ | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ | |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΑΠΟ | | | ΕΩΣ | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ** | | | | | | | |
| ΕΓΓΑΜΟΣ/Η | | ΑΓΑΜΟΣ/Η | | ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η | | ΧΗΡΟΣ/Α | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ | | | | | | | |
| **ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ** | | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | | Δ.Ο.Υ. | | | |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | | | ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ | | | |
| | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ | | | | Α.Μ.Κ.Α. | | | |
| ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ | | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ** | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | | | E-MAIL | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | | | | | | | |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ | | | | | | | |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | | ΑΛΛΟ | | | | | |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ** | | | | | | | |
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | | | ΕΡΓΑΤΗΣ | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | |
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | ΕΡΓΟΥ | | |
| Η σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου περιλαμβάνει όρο να εφαρμόζονται ως προς την αποζημίωση απόλυσης οι διατάξεις για τη σύμβαση αορίστου χρόνου σε περίπτωση πρόωρης καταγγελίας της; (άρθ. 40 Ν. 3986/2011) | | | | | | | |
| ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | | ΠΛΗΡΗΣ | | ΜΕΡΙΚΗ | | ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΜΙΣΘΟΣ Η ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ) | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | | | ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | | ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | |
| ΛΟΓΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ | ΛΗΞΗ ΣΥΜΠΕΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | | ΠΕΡΑΤΩΘΗΚΕ ΤΟ ΕΡΓΟ | | ΑΛΛΟ | | |
| | | | | | | | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | | | | |

**ΒΕΒΑΙΩΝΩ** και δηλώνω υπεύθυνα , με την παρούσα μου και έχοντας γνώση των συνεπειών του Νόμου, για ψευδή δήλωση, ότι ο/η ανωτέρω ασφαλισμένος/η απασχολήθηκε στην επιχείρησή μου με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ☐ ή έργου ☐ με την παραπάνω ειδικότητα από …. μέχρι ….

οπότε και απεχώρησε επειδή έληξε ο συμπεφωνημένος χρόνος ☐ ή περατώθηκε το έργο ☐ ή συντρέχει σπουδαίος λόγος ☐

Παρατηρήσεις: …….

Η βεβαίωση αυτή δίνεται στον/στην πιο πάνω μισθωτό για να την χρησιμοποιήσει στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, προκειμένου να του/της χορηγηθεί επίδομα ανεργίας.

<table>
<tr><td rowspan="6">ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ<br>&ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ<br><br>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ<br>ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ<br>Ο.Α.Ε.Δ.</td><td colspan="2">Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος (Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπεύθυνο πρόσωπο που υποβάλει την δήλωσης του εργοδότη για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου)</td></tr>
<tr><td>ΕΠΩΝΥΜΟ</td><td>ΟΝΟΜΑ</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</td><td>Α.Φ.Μ.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ΗΜΕΡΑ | ΜΗΝΑΣ | ΕΤΟΣ<br><br>(υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης)</td></tr>
</table>

Το έντυπο δεν υποβάλλεται σε περίπτωση καταγγελίας συμβάσεως αορίστου χρόνου ή οικειοθελούς αποχώρησης εργαζομένου

## Ε8: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤ.:** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | | |

| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
|---|---|
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΕΔΡΑ | | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | |

| Ε8: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | | ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε. | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | | | |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

| Α.Φ.Μ. | Α.Μ.Κ.Α. | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΩΡΑ ΑΠΟ | ΩΡΑ ΕΩΣ | ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - ΑΡ.ΠΡΩΤ ΕΓΚΡΙΣΗΣ Α.Σ.Ε. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ | | | |
|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΟΝΟΜΑ | |
| Α.Φ.Μ. | | | |

# ΕΝΤΥΠΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ*** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤ.:** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | |

# ΕΝΤΥΠΟ 9. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ή ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

| Α/Α | Α.Φ.Μ. | Α.Μ.Κ.Α. | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) | ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ο Υπεύθυνος Εργοδότης ή Νόμιμος Εκπρόσωπος** | | | |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ** | | **ΟΝΟΜΑ** | |
| **Α.Φ.Μ.** | | | |

# ΕΝΤΥΠΟ 10. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΟΜΟΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ:** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ήΟΜΟΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ή ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | | | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΟΜΟΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ή ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΩΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ | | | | | | | |
| ΑΝΔΡΕΣ | | ΓΥΝΑΙΚΕΣ | | ΑΝΗΛΙΚΟΙ | | ΣΥΝΟΛΟ | |
| ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ | | ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ | | | | | |
| ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ | ΣΩΜΑΤΕΙΟ | | | ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | | | |
| Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΑΥΞΗΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ; | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΜΕΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ; | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΜΕΣΟΣΤΑΘΜΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ | | ΑΥΞΗΣΗ (%) | | | ΜΕΙΩΣΗ (%) | | |
| Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ (Π.Χ. ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΛΠ) ; | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | |
| ΑΝ ΝΑΙ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | | | | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Η παρούσα Επιχειρησιακή Σ.Σ.Ε. ή Δ.Α. κατατέθηκε σήμερα …./…./….. με αριθμ. πράξης …….. από τον εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο** | | | | | |
| **Ο Υπεύθυνος Εργοδότης ή Νόμιμος Εκπρόσωπος** | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | ΟΝΟΜΑ | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | | Α.Φ.Μ. | | |
| Α.Δ.Τ. | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | |

# ΕΝΤΥΠΟ 11. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΑΡ. ΠΡΩΤ.:** | | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | |
| **ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ** | | **ΕΤΟΣ** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Α.Μ.Ε. | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ | | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | | |
| **ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ** | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | | ΑΦΜ | |
| **ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | | | |
| **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | |
| Κ.Α.Δ. | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
| ΝΑΙ | ΟΧΙ | | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | | | | | |
| Τ.Κ. | | ΔΗΜΟΣ | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | ΦΑΞ | | E-MAIL | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΕΝΤΥΠΟ 11. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | | **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** | | |
| **ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ** | **ΕΤΟΣ** | | |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ**

| Α/Α | Α.Φ.Μ. | Α.Μ.Κ.Α. | ΑΡ. ΜΗΤΡ. Ι.Κ.Α. | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΗΘΗΚΕ | ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΔΕΙΑΣ | ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ** | | | |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ** | | **ΟΝΟΜΑ** | |
| **Α.Φ.Μ.** | | | |
| **(υπογραφή-σφραγίδα)** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ε12: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | | **ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ** |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.** | | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ:** | | | **Α.Μ.Ο.Ε.** | | |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ** | | | | **ΑΡΙΘΜΟΣ** | |
| **ΕΙΔΟΣ** | | **ΦΑΣΗ** | | | |
| **ΕΝΑΡΞΗ** | | **ΠΡΟΓΡ. ΛΗΞΗ** | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΦΚΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:** | **Α/Α ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΦΚΑ** | | | | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** | | | | | |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΟ** | | **ΦΑΞ** | | **E-mail** | |
| **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | | |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

| Α/Α | Α.Φ.Μ. | Α.Μ.Κ.Α. | Α. Μ. Α. | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | ΑΡ. ΑΑ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΜΕΙΚΤΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ | ΗΜΕΡΑ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ** | | | |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ** | | **ΟΝΟΜΑ** | |
| **Α.Φ.Μ.** | | | |

Άρθρο δεύτερο

1. Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η οικ.29147/Δ 1.10258/27-06-2019 (Β' 2639) «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)».

2. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους διατάξεις της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Υπουργός

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

*02035201909190048*